

Số: 24/TB-QLĐT&KT

Đồng Nai, ngày 27 tháng 9 năm 2019

## THÔNG BÁO

### Về việc làm báo cáo thực tập tốt nghiệp và khóa luận tốt nghiệp năm học 2019 - 2020

Kính gửi:

- Các Khoa;
- Toàn thể sinh viên Khóa 13.

Căn cứ chương trình đào tạo áp dụng đối với sinh viên Khóa 13, kể từ năm học 2019-2020 sinh viên sẽ tham gia thực tập tốt nghiệp (viết tắt là TTTN) và làm báo cáo thực tập tốt nghiệp hoặc khóa luận tốt nghiệp (viết tắt là KLTN) thay cho việc thi tốt nghiệp như các năm trước. Để sinh viên nắm rõ thông tin về vấn đề này, Phòng Quản lý Đào tạo và Khảo thí thông báo các nội dung liên quan đến TTTN, báo cáo TTTN và KLTN như sau:

#### 1. Thực tập tốt nghiệp

- Đối tượng: tất cả sinh viên Khóa 13
- Thời gian thực tập tại đơn vị: 12 tuần
- Nội dung: quan sát, tìm hiểu, nghiên cứu các nghiệp vụ để học hỏi thêm kiến thức, kinh nghiệm, kỹ năng và đạo đức nghề nghiệp
- Quy định: nghiêm chỉnh chấp hành nội quy của đơn vị thực tập cũng như quy định của Trường Sonadezi và Khoa trong quá trình thực tập

#### 2. Khóa luận tốt nghiệp

- Đối tượng: tất cả các sinh viên tham gia TTTN, không còn nợ học phần tính đến hết học kỳ 4 và có điểm trung bình chung tích lũy đến hết học kỳ đạt từ 7,0 điểm trở lên, theo thang điểm 10.
- Nội dung:
  - + Nội dung 1: Lời mở đầu, khoảng từ 1-2 trang, bao gồm: đặt vấn đề (lý do chọn lựa chủ đề/đề tài...), giới thiệu chủ đề/đề tài nghiên cứu của sinh viên tại đơn vị thực tập, kết cấu của KLTN (các chương hay phần của KLTN);
  - + Nội dung 2: Giới thiệu đơn vị thực tập và vị trí thực tập, khoảng từ 5-7 trang, bao gồm các thông tin: Quá trình hình thành và phát triển; chức năng, nhiệm vụ và ngành nghề kinh doanh; cơ cấu tổ chức bộ máy và nhân sự; một số chỉ tiêu hoạt động; vị trí thực tập;
  - + Nội dung 3: Cơ sở lý luận của vấn đề nghiên cứu tại đơn vị thực tập, khoảng từ 10- 15 trang, nội dung gợi ý như sau: Trình bày nội dung cơ bản của những quy định liên quan đến chủ đề/đề tài nghiên cứu tại đơn vị thực tập và quy định pháp lý của cơ quan Nhà nước đối với vấn đề nghiên cứu;

- + Nội dung 4: Thực trạng của vấn đề nghiên cứu tại đơn vị thực tập, khoảng từ 15-20 trang, đánh giá tình hình thực tế về chủ đề/đề tài nghiên cứu tại một đơn vị thực tập cụ thể:
  - Quy trình nghiệp vụ liên quan tại đơn vị thực tập.
  - Thực trạng nghiệp vụ và kết quả thực hiện nghiệp vụ đó tại đơn vị thực tập.
- + Nội dung 5: Giải pháp với vấn đề nghiên cứu, khoảng từ 3-5 trang, nội dung chi tiết:
  - Đánh giá thực trạng vấn đề nghiên cứu tại đơn vị thực tập, bao gồm: điểm yếu, điểm mạnh, sự chặt chẽ, đối chiếu với các lý thuyết đã học ở trường... Lý giải nguyên nhân của các hạn chế;
  - Dựa trên cơ sở những hạn chế đã đưa ra ở phần trên sinh viên cần đưa ra giải pháp, kiến nghị để cải thiện, gắn với đơn vị thực tập và các đơn vị có liên quan.
- Phương pháp đánh giá:
  - + Sinh viên bảo vệ khóa luận tốt nghiệp trước hội đồng.
  - + Hội đồng chấm gồm từ 03 đến 05 thành viên: Chủ tịch, thư ký và ủy viên-giảng viên phản biện.

### **3. Báo cáo thực tập tốt nghiệp**

- Đối tượng: tất cả các sinh viên tham gia TTTN, không đủ tiêu chuẩn thực hiện KLTN hoặc sinh viên đủ điều kiện làm KLTN nhưng chọn làm Báo cáo TTTN thay cho KLTN

*Lưu ý: Trường hợp sinh viên không đủ điều kiện làm KLTN hoặc sinh viên muốn chọn làm Báo cáo TTTN thì Khoa sẽ chọn 01 môn học thay thế tương đương có số tín chỉ là 3 (khoảng 45 tiết) để sinh viên học và tích lũy đủ số tín chỉ, đảm bảo đủ điều kiện tốt nghiệp. Trong trường hợp này TTTN và Báo cáo thực tập tốt nghiệp sẽ tính 2 tín chỉ; TTTN và KLTN sẽ tính 5 tín chỉ.*

*Môn học tương đương (3 tín chỉ) sẽ được thông báo chi tiết vào tháng 10/2019*

- Nội dung:
  - + Nội dung 1: Thông tin chung, cơ bản về đơn vị thực tập
  - + Nội dung 2: Cở sở lý luận và nội dung, vấn đề cụ thể tìm hiểu tại đơn vị thực tập
  - + Nội dung 3: Kết luận- các kiến thức, kỹ năng học được từ quá trình thực tập tốt nghiệp
- Phương pháp đánh giá:
  - + Kết thúc kỳ thực tập tốt nghiệp, sinh viên nộp 01 quyển báo cáo có nhận xét, đánh giá và xác nhận của đơn vị thực tập về Khoa;
  - + GVHD nhận báo cáo thực tập tốt nghiệp, chấm và gửi bảng điểm về Khoa sau 10 ngày nhận báo cáo;

- + Khoa công bố kết quả Báo cáo thực tập tốt nghiệp đến sinh viên theo quy định hiện hành.

#### **4. Điều kiện được xét và công nhận tốt nghiệp**

- Người học được công nhận tốt nghiệp khi đủ các điều kiện sau:
  - + Tích lũy đủ số tín chỉ tối thiểu quy định cho chương trình;
  - + Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học theo thang điểm 10 đạt từ 5,0 điểm trở lên;
  - + Có Chứng chỉ Giáo dục Thể chất, Giáo dục Quốc phòng;
  - + Có Chứng chỉ Tin học ứng dụng từ mức cơ bản trở lên (phôi chứng chỉ do Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp hoặc chứng chỉ nội bộ do Nhà trường cấp), hoặc chứng chỉ MOS Word và Excel do Microsoft cấp thông qua đại diện IIG Việt Nam hoặc do Nhà trường cấp; không áp dụng đối với sinh viên ngành Công nghệ Thông tin;
  - + Có Chứng chỉ ngoại ngữ TOEIC nội bộ đạt mức 400 điểm, riêng ngành Tiếng Anh (Thương mại) đạt mức 500 điểm;
  - + Sinh viên ngành Tiếng Trung Quốc (Thương mại) đạt HSK (Hanyu Shuiping Kaoshi - Kỳ thi kiểm tra trình độ Hán ngữ) tương đương mức 4;
  - + Đối với ngành Phiên dịch Tiếng Nhật kinh tế, thương mại: Sử dụng kỹ năng nghe, nói, đọc, viết Tiếng Nhật tương đương Nhật ngữ cấp độ N3;
  - + Không trong thời gian: bị kỷ luật từ mức đình chỉ học tập có thời hạn trở lên, bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
  - + Trường hợp người học có hành vi vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm pháp luật chưa ở mức bị truy cứu trách nhiệm hình sự, hiệu trưởng phải tổ chức xét kỷ luật trước khi xét điều kiện công nhận tốt nghiệp cho người học đó;
  - + Người học có điểm xếp loại tốt nghiệp đạt từ loại giỏi trở lên sẽ bị giảm đi một mức xếp loại tốt nghiệp nếu thuộc một trong các trường hợp sau:
    - Có một môn học trở lên trong khóa học phải thi lại (không tính môn học điều kiện; môn học được miễn trừ);
    - Bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên (không tính mức kỷ luật được quy định tại khoản 2 Điều 16 của Quy chế này) trong thời gian học tập tại trường.