

HƯỚNG DẪN

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN ONLINE

HỌC KỲ 1 NĂM HỌC 2020-2021

1./ Thời gian đánh giá rèn luyện HK1 năm học 2020-2021:

- 18/12/2020 - 25/12/2020: Sinh viên tự đánh giá
- 26/12/2020 - 31/12/2020: Ban cán sự lớp đánh giá
- 01/01/2021 - 04/01/2021: Phòng CTSV đánh giá và giải quyết các khiếu nại thắc mắc.
- 11/01/2021: Công bố kết quả

2./ Nội dung hiển thị:

- File PDF hướng dẫn đánh giá rèn luyện online dành cho SV;
- Chọn “**Đợt đánh giá kết quả rèn luyện Học kỳ 1 năm học 2020-2021**”
- Lưu ý: Sinh viên sẽ không chấm điểm tại mục điểm học tập. Phần mềm sẽ cập nhật và cộng điểm tương ứng theo thang điểm.

3./ Hướng dẫn sử dụng:

a. Đối với sinh viên:

-Bước 1: Sinh viên truy cập website: <https://portal.sonadezi.edu.vn/>

-Bước 2: Đăng nhập tài khoản cá nhân với Tên tài khoản là **MSSV**, Mật khẩu ban đầu là **MSSV**. Sau khi đăng nhập, Sinh viên cần đổi mật khẩu và kiểm tra thông tin cá nhân ngay (Nếu SV không đăng nhập được tài khoản thì SV vui lòng liên hệ P.CTSV để kịp thời xử lý)

-Bước 3: Chọn “**Đợt đánh giá kết quả rèn luyện Học kỳ 1 năm học 2020-2021**” và tiến hành **đánh giá rèn luyện của cá nhân**.

- Sinh viên lưu ý về thời gian bắt đầu và kết thúc của đợt đánh giá kết quả rèn luyện. Sau thời gian này, Nếu Sinh viên không đánh giá thì sẽ bị chấm với kết quả rèn luyện là 0 điểm, xếp loại Kém.

-Bước 4: Sau khi thực hiện xong phần đánh giá cá nhân, Sinh viên cần nhấp vào ô “**Lưu kết quả**” để hoàn thành phần đánh giá cá nhân. Tuy nhiên, khi còn trong thời hạn còn đánh giá, nếu Sinh viên muốn thay đổi, bổ sung thêm kết quả thì cũng thực hiện như trên và nhấp vào ô “**Lưu kết quả**”.

- **Bước 5:** Sinh viên **thường xuyên theo dõi** kết quả cập nhật theo đánh giá của **cấp Lớp**, trong phần lịch sử đánh giá rèn luyện. Nếu Sinh viên không hài lòng về kết quả của cấp nào thì Sinh viên cần **khiếu nại, giải quyết ngay**.

b. Đối với Ban cán sự lớp:

-**Bước 1:** Lớp trưởng truy cập website: <https://portal.sonadezi.edu.vn/>

-**Bước 2:** Đăng nhập bằng “**tài khoản cá nhân sinh viên**”

-**Bước 3:** Quan sát góc phải trên cùng của giao diện phần mềm, Lớp trưởng nhấp chuột chọn phần “**Đánh giá rèn luyện của Lớp.....**” và tiến hành **đánh giá từng thành viên của lớp**. (Nếu Ban cán sự lớp đăng nhập tài khoản và không thấy quyền đánh giá rèn luyện của Lớp thì Ban cán sự lớp vui lòng liên hệ P.CTSV để giải quyết)

- Lớp trưởng lưu ý về thời gian bắt đầu và kết thúc của đợt đánh giá kết quả rèn luyện.

- Khi thực hiện bước này, Lớp trưởng hoàn thành đánh giá rèn luyện của cá nhân nào thì phải nhấp ô “**Lưu kết quả**”.

- **Bước 4: Kiểm tra lại danh sách** xem có chấm thiếu bạn nào hay không? Đồng thời, đối với những trường hợp không thực hiện, Lớp trưởng cần bổ sung tại phần “**ghi chú**” các nội dung như: Nghỉ học, Không đánh giá, Bảo lưu, Chuyển trường, Du học,...

4./ Thông tin liên hệ, giải quyết thắc mắc sự cố:

- Sinh viên nếu có thắc mắc hay gặp sự cố thì sẽ liên hệ Lớp trưởng.

- Nếu Lớp có thắc mắc hay gặp sự cố thì sẽ báo với P.CTSV để giải quyết các vấn đề chung.