

CÔNG TY TNHH BÌNH TIÊN BIÊN HÒA

CHUYÊN SẢN XUẤT GIÀY DÉP THƯƠNG HIỆU BITI'S

CẦN TUYỂN

TT	Vị trí	S/L	Điều kiện ứng tuyển
1.	Thư Ký	01	Tốt nghiệp Cao Đẳng trở lên chuyên ngành thư ký văn phòng, QTKD, Tiếng Anh Thương Mại, Ngoại Thương. -Nhanh nhẹn, chữ viết rõ ràng. -Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng (word, excel) - Khả năng giao tiếp Tiếng Anh khá.
2.	Nhân Viên Mua Vật Tư	02	-Tốt nghiệp Cao Đẳng trở lên chuyên ngành QTKD, Ngoại Thương -Nhanh nhẹn, chữ viết rõ ràng. -Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng (word, excel) - Khả năng sử dụng tiếng Hoa Hoặc tiếng Anh khá
3.	Nhân Viên Kinh Doanh	02	- Tốt nghiệp Cao Đẳng trở lên chuyên ngành QTKD, Tiếng Anh Thương Mại, Ngoại Thương. -Nhanh nhẹn, chữ viết rõ ràng. -Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng (word, excel) - Khả năng giao tiếp Tiếng Anh khá.
4.	Trưởng Chuyên May Túi Xách	02	- Tốt nghiệp THPT trở lên. - Sử dụng vi tính văn phòng (Word, Excel) - Khả năng giao tiếp tốt. - Có kinh nghiệm quản lý ít nhất 1 năm trở lên ở vị trí quản lý sản xuất (trưởng chuyên, phó chuyên, tổ trưởng). - Có kiến thức, kinh nghiệm về công tác quản lý điều hành các hoạt động sản xuất các công ty sản xuất giày dép, quần áo
5.	Nhân Viên Phác Thảo Mẫu	04	-Tốt nghiệp Cao Đẳng trở lên, chuyên ngành giày da, đồ họa, thiết kế thời trang. - Biết sử dụng các phần mềm thiết kế đồ họa: Corel Draw, AutoCad, Photoshop, AI hoặc các phần mềm thiết kế khác. - Yêu thích, hội họa, thiết kế thời trang, thiết kế mỹ thuật, thiết kế mẫu mã sản phẩm. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm ở công ty sản xuất Giày dép hoặc may mặc.
6.	Nhân Viên Kỹ Thuật Tách Film	02	-Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành đồ họa, đa truyền thông -Có kiến thức về thiết kế đồ họa -Sử dụng được các phần mềm AI, Corel hoặc các phần mềm khác liên quan đến công việc. -Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực trên
7.	Nhân Viên Phát Triển Mẫu	02	-Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành công nghệ da giày -Sử dụng vi tính văn phòng (word, excel).
8.	Nhân Viên Kỹ Thuật Mẫu	02	-Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành công nghệ da giày Hoặc am hiểu chuyên ngành giày da. -Sử dụng thành thạo (word, excel, corel, đồ họa). -Nhân sự có kinh nghiệm tạo rập, đã từng làm công ty giày

9.	Nhân Viên Lập Quy Trình Công Nghệ	02	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Cao Đẳng trở lên chuyên ngành công nghệ da giày. - Có khả năng vẽ trên các phần mềm Corel -Sử dụng vi tính văn phòng (word, excel) - Ưu tiên ứng viên biết công nghệ may giày, dép
10.	Nhân Viên Hồ Sơ Thiết Kế Tài Sáp	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Cao Đẳng trở lên chuyên ngành công nghệ da giày. - Có khả năng vẽ trên các phần mềm Corel -Sử dụng vi tính văn phòng (word, excel) - Ưu tiên ứng viên biết công nghệ may giày, dép
11.	Nhân Viên Kỹ Thuật Khuôn	02	<ul style="list-style-type: none"> -Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành cơ khí. -Sử dụng thành thạo (Word, Excel, Corel, Autocad). -Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm khuôn mẫu.
12.	Nhân Viên Mua Vật Tư Mẫu	01	<ul style="list-style-type: none"> -Tốt nghiệp Cao Đẳng trở lên chuyên ngành QTKD, Ngoại Thương -Nhanh nhẹn, chữ viết rõ ràng. -Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng (word, excel) - Khả năng sử dụng tiếng Anh HoặC tiếng Hoa khá
13.	Nhân Viên Định Mức Vật Tư	02	<ul style="list-style-type: none"> -Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành kế toán. -Nhanh nhẹn, chữ viết rõ ràng.
14.	Nhân Viên Định Mức Hóa Chất	01	<ul style="list-style-type: none"> -Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng (word, excel)
15.	Nhân Viên Tính Giá	01	
16.	Lập Trình Viên (It/ Phần Mềm)	02	<ul style="list-style-type: none"> -Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, chuyên ngành công nghệ thông tin -Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm -Sử dụng vi tính văn phòng (word, excel) - Tiếng Anh chuyên ngành - Lập trình thành thạo C#,VB, ASP.NET, SQL server,... - Có khả năng làm việc độc lập và khả năng làm việc theo nhóm. - Năng động, sáng tạo, tinh thần làm việc nhóm cao - Có trách nhiệm, chịu được áp lực cao trong công việc - Đã từng làm việc trong nhóm phát triển phần mềm
17.	Nhân Viên Ban Cải Tiến	02	<ul style="list-style-type: none"> -Tốt nghiệp Cao Đẳng trở lên chuyên ngành QTKD, Kế toán, Thống kê..... -Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng - Ưu tiên ứng viên đã l
18.	Nhân Viên Csr	02	<ul style="list-style-type: none"> -Tốt nghiệp Cao Đẳng trở lên chuyên ngành QTKD, Ngoại Thương, Luật, môi trường... -Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng -Khả năng sử dụng tiếng Anh (nghe, nói, viết) Khá
19.	Nhân Viên Kế Hoạch Sản Xuất	03	<ul style="list-style-type: none"> -Tốt nghiệp Cao Đẳng trở lên chuyên ngành QTKD, Kế toán, Thống kê -Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực kế hoạch, thống kê
20.	Nhân Viên Kỹ Thuật (May + Hoàn Chỉnh)	03	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Trung cấp trở lên các ngành da giày, may mặc. - Sử dụng vi tính văn phòng (word, excel) - Khả năng giao tiếp tốt. -Có kinh nghiệm 1 năm về kỹ thuật khâu hoàn chỉnh hoặc khâu may. -Có kiến thức, kinh nghiệm về công tác quản lý điều hành các hoạt động sản xuất (ưu tiên về ngành giày dép).
21.	Nhân Viên Kcs (Qc)	05	<ul style="list-style-type: none"> -Tốt nghiệp 9/12 trở lên. - Chăm thận, tỉ mỉ, có thể tăng ca theo yêu cầu Công ty. -Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm.

TT	Vị trí	S/L	Điều kiện ứng tuyển
22.	Nhân Viên Tạp Vụ	01	- Chấp nhận làm việc theo yêu cầu đơn vị - Tăng ca khi có nhu cầu. - Trong độ tuổi lao động.
23.	Nhân Viên Bảo Trì Điện-Điện Tử-Điện Công Nghiệp	02	- Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành điện, điện công nghiệp, điện tử. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm.
24.	Nhân Viên Bảo Vệ	02	-Tốt nghiệp 9/12 trở lên. -Trung thực, nhanh nhẹn, chữ viết rõ ràng. -Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm và làm việc theo ca.
25.	Nhân Viên May Chuyên May Túi Xách	10	- Tốt nghiệp 6/12 trở lên - Có tay nghề may quần áo, giày dép hoặc biết sử dụng máy may công nghiệp. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm
26.	Nhân Viên Thủ Công Chuyên May Túi Xách	10	-Tốt nghiệp 6/12 trở lên - Ưu tiên ứng viên có tay nghề khâu hoàn chỉnh, in lụa bết hình, cắt BTP). - Hoặc chưa có kinh nghiệm sẽ được đào tạo.
27.	Lao Động Phổ Thông	500	- Chấp nhận làm việc theo ca. - Tăng ca khi có nhu cầu.
28.	Công Nhân Có Tay May	100	- Trong độ tuổi lao động.

❖ ĐIỀU KIỆN CHUNG ❖

Hồ sơ dự tuyển gồm:		Lưu ý:
1	01 Đơn xin việc (có dán hình đóng mộc giáp lai tại nơi thường trú)	<p>➤ Nhận hồ sơ đã tốt nghiệp nhưng chưa có bằng (phải có bằng điểm và bằng tốt nghiệp tạm thời).</p> <p>➤ Nhận Hồ Sơ photo và chỉ mời phỏng vấn những hồ sơ đạt yêu cầu.</p> <p>➤ Khi đến phỏng vấn ứng viên mang theo hồ sơ gốc để nhân viên phụ trách kiểm tra, đối chiếu.</p> <p>Địa điểm nộp hồ sơ và làm việc: Lô 101/2 và Lô 101/11, KCN Amata. P.Long Bình, Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai</p> <p>➤ Email: daidona1807003@gmail.com bngoc1979991@gmail.com</p> <p>➤ ĐTDDĐ: 0933.968.270 (A. Đại) 0937.957.991 (C Ngọc)</p> <p>Điện thoại: (02512.601818 –02512. 611818) line nội bộ 106 gặp C. Ngọc Hoặc A Đại).</p>
2	01 SYLL (có dán hình đóng mộc giáp lai tại nơi thường trú)	
3	01 Bản sao sổ hộ khẩu gia đình (photo sao y bản chính)	
4	02 Bản sao chứng minh nhân dân (photo sao y bản chính)	
5	01 Giấy khám sức khỏe (Không quá 12 tháng)	
6	01 Chứng chỉ, bằng cấp (photo sao y bản chính) 01 tấm hình 3*4 (mới chụp trong vòng 6 tháng).	
7	01 Giấy xác nhận hạnh kiểm (nếu có)	
8	01 Quyết định nghỉ việc tại công ty cũ (nếu đã từng đi làm). Giấy đăng ký tạm trú. (nếu có)	
Đối với các hồ sơ cần xác nhận ở địa phương, hồ sơ photo sao y bản chính (thời hạn sao y không quá 12 tháng).		

Ngày 26/022021