HƯỚNG DẪN THAM GIA THI TRỰC TUYẾN BẰNG MS TEAMS (DÀNH CHO SINH VIÊN)

HÌNH THỨC 1: LÀM BÀI TRỰC TIẾP TRÊN MS TEAMS

Bước 1: Lựa chọn học phần dự thi theo lịch thi đã thông báo trước

Sinh viên đăng nhập vào phần mềm trước giờ thi theo thông báo trên lịch thi ít nhất 15 phút và chờ thông báo của CBCT (Cán bộ coi thi). SV sẽ được thông báo trước về Môn thi, thời gian thi, nhóm thi.

SV bắt buộc phải dùng Tài khoản MS-Team do Nhà trường cung cấp.

Microsoft Teams	R. Tim kiém		
C Tát cả các nhóm TT Test_Thu2	 T Chu	ng Bài dàng Tèp + ↔ trace Phong Kim Nga 12:14, 24:6 Huấn có làit đàu chua em? ↔ Tá 50:	Di Hop 🗸 🔘
Class Notebook. Bai tāp Diēm Insights Kēnh Chung	8,	Hom nay Bải tập 1530 KÝ THI KẾT THÚC HỌC PHẦNHK3 NH 2020-2021Môn: Kỹ thuật nghiệp vụ ngoại thương Đến han 19 thậi Xem nhiệm vụ	٥
	•	Cuộc họp trong "Chung" đã kết thức: 7 phút 6 giảy. $ \underbrace{Bio cáo tham dự}_{thiếp vào đây để tả xuống báo cáo tham dự}_{e^{-i} Thả kếl} $	

Bước 2: Tham gia phòng thi

Trong nhóm học phần sẽ thi, sinh viên lựa chọn: "Tham gia" ca thi đã mở.

SV không dùng tài khoản MS-Team do Nhà trường cung cấp sẽ không thấy thông tin của buổi thi và không được dự thi.



Bước 3: Thiết lập kết nối

Sinh viên thực hiện thiết lập, kiểm tra việc kết nối của video, âm thanh.

SV phải bật camera, tắt micro trong suốt quá trình tham gia thi cho đến khi CBCT yêu cầu bật micro để trả lời.



. 03:37:	8	Ø	¢	 •	×	•	• Ro	i di 1
				Người d	¥			×
\sim				Mời ngư	òi nào c	tó hoặc qu	лау зоб	٩
					< 0	Thia sẻ lời	mài	
PT				- Trong cuộc l	iop nily (23		
				Vud	ng Trần			ъ.
				Phù Phù	ng Văn ai tố chủ	Thuần c		*
Phùng Văn Thuần 🕷								

Khi vào phòng thi sinh viên sẽ được phổ biến quy chế và thực hiện một số yêu cầu của giảng viên.

Đúng đến giờ thi, SV sẽ được thông báo bắt đầu làm bài và đề thi sẽ được hiển thị ở mục **Đã giao** (lưu ý nếu chưa đến giờ làm bài SV sẽ không thấy nội dung đề thi)

Bước 5: SV nhấn vào đề thi để bắt đầu làm bài



Bước 6: SV nhấn vào Công việc của tôi để làm bài



Bước 7: Đề thi sẽ hiển thị, SV làm bài trong **Nhập câu trả lời của bạn** (Nếu là đề trắc nghiệm sẽ hiển thị câu hỏi và các câu trả lời lựa chọn)



Bước 8: Sau khi làm bài xong hoặc thời gian làm bài đã hết, SV nhấn **Gửi** để nộp bài (SV sẽ có thêm 5 phút để hoàn thành việc nộp bài, nếu sau 5 phút SV chưa nộp sẽ **không nộp** được)

$\leftarrow \rightarrow$	C is teams.microsoft.com/_#/apps/66ae	ee93-507d-479a-a3ei-8/494a/43945/sections/classroom	🖝 🏠 🥮 (Câp nhát 👔
	Microsoft Teams	Q, Tim kién	🐢
Host dong	KÝ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN HK3 NH 202	0-2021 Môn: Kỹ thuật nghiệp vụ ngoại thương (Test_Thu2)	Đóng
Tito chayden			
nbon .		Xin chao td.dep-mgr2@sonadezi.edu.vn, khi bạn gin bieu mau nay, chu sơ hùu sẽ có thể thay tên và địa chi email của bạn.	
An the		1. Nếu khải niệm về ngoại thương? cho ví dụ (5 điểm)	
E.		Ninàp câu trà lòi của bạn	
Cuide gas		2. Phân tích về xuất nhập khẩu? (5 điểm)	Cuộc họp trong "Chung" 03.12 Mài mọi người tham gia cùng bạn
78p		Mháp câu trá khi của bạn	• • • •
		Gan	
LEB Uting during		Néi dung này được tạo bởi chủ xé hữu của biếu mẫu. Dữ liệu tian gắi sẽ được giú đến chủ sở hữu biểu mẫu. Microsoft thông chịu trách nhiêm tế quyền niệm từ hoặc thực tiến bỏi mặt của khích hàng, bao pôm cả các biến pháp báo mặt của chủ sở hữu biểu mẫu này. Nhông tao giữ dùa m mit thốu của ban.	
(?) Se pip		Hoặt động tiên nên tăng Microsoft Forms (Quyền tiêng từ và coatie (Dêu khoản sử dụng	

Bước 9: SV có thể kiểm tra xem bài của mình đã được nộp chưa ở mục Đã hoàn thành



Lưu ý: Trong trường hợp SV gặp sự cố kỹ thuật trong quá trình tham gia thi, khi đăng nhập và vào lại phòng thi, SV lựa chọn "Tham gia phòng" để quay trở lại làm bài thi của mình.

Sau khi thi xong, nếu được sử đồng ý của CBCT, sinh viên có thể rời khỏi phòng thi.

HÌNH THỨC 2: LÀM BÀI TRÊN FILE VÀ NỘP TRÊN MS TEAMS

Hướng dẫn tham gia thi theo hình thức gửi file trên Ms Teams

Bước 1: Đăng nhập vào Ms Teams bằng tài khoản email Nhà trường cung cấp:

Sign in			
Email, phone, o	r Skype		
No account? Crea	ite one!		
Can't access your	account?		
	Back	Next	

Bước 2: SV nhấn vào Tham gia để vào phòng thi:



Bước 3: Đúng giờ thi hệ thống sẽ gửi 1 thông báo, SV nhấn vào **Chung/General** sẽ thấy phần **Xem nhiệm vụ/Assignments**:

Activity	< All teams		General Posts Files	⊕ feam D Meet → ①
.	π		D Cuộc họp trong "Chung" ended: 7m 6s c/ Reply	
Teans Acsignments	Test_Thu2	-	Cuộc họp trong "Chung" ended: 1m 45s <i>L</i> Reby	۰
	Assignments		August 22, 2021	
Calendar	Grades Insights		Cuốc họp trong "General" ended: 11m 22s er Reply	
6	Channels		Today Last read	
	General		Assignments 10:15 AM	6
			Đề thi môn Quản lý dự án Điến tạn 23 Thợ Xem nhiệm vụ	
Apps			€ ² Reply	

Bước 4: SV mở đề thi được gửi trên phòng thi:

Activity	< All teams	Assignments		ø c
(Det	π	(Back		19 Turn in
Tearns	Test_Thu2	 Đề thi môn Quản lý dự án	Points No points	
Assignments	Class Notebook	Due today at 10:30 AM		
	Assignments	None		
Calendar	Grades			
2	Insights	LICH THI TT DOT 2 HK3 Y2021.pdf		
	Channels	My work		
	General	🖉 Attach 🕂 New		
2223				

Bước 5: Đề thi hiển thị, SV tiến hành làm bài trên word hoặc excel hoặc viết ra giấy:

	Microsoft Teams	Q. Tim kiém	··· 🚱
D Host dorg	< Tất cả các nhóm	🔒 Bài tập	20
(in) The charges	TV	Đã giao Đã trá về Bản nháp	Ø Talt cá thể loại 🐵
retices and the	THI_NGHIỆP VỤ THANH TOẦN_K	Kỳ THI KTHP HK3 NH 20-21 Đến hạn vào hóm nay lúc 08:45	32/41 đã nớp bài
iii Lich	Bài tập Điểm Insights		
Cuộc gọi Tệp	Kênh Chung		

Bước 6: Sau khi làm bài xong, SV **chuyển bài làm thành file PDF** đối với ứng dụng word hoặc excel, đối với SV **làm trên giấy thì chụp hình lại bài thi** (Yêu cầu sáng, rõ);

Lưu ý: File bài thi bắt buộc phải lưu theo cứ pháp:

- MSSV_Hoten_Monthi_Soluongfile
- Ví dụ: 190100_LeVanTam_Quanlyduan_2

Tên file không đúng quy định sẽ bị trừ điểm hoặc hủy bài thi.

Bước 7: Đóng đề thi và tiến hành gửi bài thi, chọn Attach/Đính kèm, nhấn Gửi lên từ thiết bị (gửi 1 hoặc nhiều file):

	Microsoft Teams	Q, Search		🦡
Activity	< All teams	X Preferred quality. High • + DOWNLOAD 🖬 🌻		2 C
ear char	TT	< Back		III. Turn in
Trains	Test_Thu2	Đề thi môn Quản lý dự án Due today at 10:30 AM	Points No points	
Allightern	Class Notebook	Instructions		
	Assignments	None		
	Grades	Reference materials		
on a	Insights	💫 LICH THI TT DOT 2 HK3 Y2021.pdf 🛛 \cdots		
	Channels	Mir work		
Hes	General	P. Attach + New		
	4547(573)(U	 OneDrive 		
		69 Link		
		🖉 Teams		
BB		$ ilde{T}$. Upload from this device		

Bước 8: Sau khi Đính kèm hết file bài thi, nhấn Gửi/Turn in:

Lưu ý: SV sẽ có thêm 15 phút để tiến hành gửi bài thi, nếu quá thời gian quy định hệ thống sẽ đóng và SV không thể gửi được bài thi nữa.

Activity	< All teams		X Preferred quality: High	ā 🕴		2 C
) Chui	π	-	< Back			II Turn in
terns	Test_Thu2		Đề thi môn Quản lý dự án Die today at 1930 AM		Points No points	
Assignments	Class Notebook		Instructions			
	Assignments		None			
Calindar	Grades		Reference materials			
2	Insights		💫 LICH THI TT DOT 2 HK3 Y2021.pdf	•••		
	Channels		My work:			
C. S. Barris	General		💫 LICH THI TT DOT 2 НКЗ Y2021.pdf	•••		
			LICH THI TT DOT 3 HK3 Y2021.pdf	****		
			🖉 Attach 🕂 New			

Bước 9: Kiểm tra lại bài thi đã gửi:

_ Activity	< All teams	Assignments
Chut	тт	Assigned Completed
Teams	Test_Thu2	Đề thi môn Quản lý dự án
Assignments	Class Notebook	
	Assignments	
Calendar	Grades	
Calls	Insights	
	Channels	
Files	General	

Thoát ứng dụng sau khi gửi thành công.

HÉT